
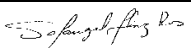




REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 005 DEL DÍA 15 DE MAYO DEL 2026

OBJETIVO(S)		Realizar plan de choque con las fichas próximas a iniciar etapa productiva. Organizar la programación de sesiones en línea, A.A. con base al proyecto formativo, tiempos de trabajo de cada evidencia.								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO de	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Zandra Patricia Gomez Montenegro	29939946		x		Astin	zpgomez@sena.edu.co			
2	Ma. Solangel Flórez Ríos	66901115		x		Astin	msflorez@sena.edu.co			
3	Mateo Contreras									
4	Lina Ma. Bastidas									
5	Harold O. Guevara									
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 005		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización estado fichas 3118391, 3118583, 3134580; reorganización de cronogramas fichas recientes 3388907, 3388908, 3388909, 3388910.		
CIUDAD Y FECHA: 15-05-2026	HORA INICIO: 9:00 a.m	HORA FIN: 10:0 am
LUGAR Y/O ENLACE: Reunión EEF TCPL 4/05/26 Reunión-Unirse Microsoft Teams	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO ASTIN	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Socializar el estado de las fichas 3070478, 4114926, 3118391, 31118583 y 3134580. Calificación RAP, Evidencias, Deserciones. Inicio segundo trimestre: revisar cronograma de las fichas 3388907, 3388908, 3388909, 3388910 con los instructores transversales que inician su participación en la fase de planeación.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar plan de choque con las fichas próximas a iniciar etapa productiva. Organizar la programación de sesiones en línea, A.A. con base al proyecto formativo, tiempos de trabajo de cada evidencia.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Las instructoras técnicas revisan e inician plan de choque con las fichas 3070478, 4114926, 3118391, 31118583 y 3134580, próximas a iniciar su etapa productiva. Teniendo en cuenta la necesidad de calificar todos los Raps de las competencias impartidas a la fecha y de acuerdo con la necesidad de tener dichos RAPS calificados, se califican todos los resultados de aprendizaje. Se replantea el cronograma de la fase de planeación de las fichas 3388907, 3388908, 3388909, 3388910 en vista de la participación de los instructores de las competencias transversales de inglés, ciencias física e investigación. Se socializa el caso de la competencia de investigación que estaba en el cronograma semilla en la fase de análisis y se debe trasladar a la fase de planeación, es el direccionamiento de soporte técnico, esta competencia no quedo programada en el primer trimestre académico en la fase sugerida. Se le explica al instructor programado debido a que soporte técnico debe enviarnos las guías 2 y 3 para poder realizar los cambios en ellas y poder publicarlas en la plataforma Zajuna, las instructoras lideres deben cambiar de fase el material y las actividades de aprendizaje en la plataforma Zajuna. Se debe realizar el cambio de la competencia de investigación en el cronograma general y fase de planeación. Se socializa con los instructores transversales que deben entrar a la plataforma Zajuna y organizar evidencias con las fechas que están en el cronograma de trabajo.		
sean publicados CONCLUSIONES		
Se asignan tareas entre las dos instructoras lideres de las diferentes fichas del tecnólogo en coordinación de procesos logísticos para la evaluación de los RAPS, se concilia la información el viernes 22 de mayo La instructora Zandra digita los cambios en el nuevo cronograma de las fichas nuevas y lo comparte para publicar en la plataforma Zajuna. Se reporta caso de solicitud de las guías a SAVA, responde que se debe explicar a los aprendices lo sucedido mientras nos envían las guías en formato Word para hacer los cambios. Las instructoras técnicas deben realizar los cambios en la plataforma Zajuna de la competencia de investigación. Se socializa con los instructores transversales trabajar por semana cada evidencia para que les quede un espacio de un mes para realizar retención en el segundo trimestre.		



COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Invitar a los aprendices a que terminen de enviar las evidencias pendientes y enviar correo informando cuando lo hayan realizado.	Instructores técnicos	15 de mayo 2026
Publicar los nuevos cronogramas, cambiar las A.A. y material en Zajuna. Hacer seguimiento de caso a SAVA de las guías 2 y 3 del programa TCPL	Instructores técnicos	15 de mayo 2026
Colocar disponibles las evidencias y fechas en la plataforma de Zajuna, calificar evidencias y RAP.	todos los instructores	15-10-26

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

